

Приказом директора

Ш.Р.Габдулин

» сентября 2017 г. № 101-А



Об организации и проведении внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в структурном подразделении муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительном комплексе «Атлант» в г. Шахунья»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ подготовки в области физической культуры и спорта и срокам их обучения по этим программам», с учетом основных положений и требований нормативных и правовых документов;

- Конституцией Российской Федерации, от 29.12.2012 г.
- ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФЗ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 04.12.2007 г.
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам».
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.1251-03,
- Письмом Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации».
- Уставом МАУ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»

Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и предпрофессиональных программ спортивной подготовки осуществляется МАУ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» (далее Учреждение). Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после

завершения тренировочных занятий. Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:

- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость занимающимся тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами занимающимся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение занимающимся требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие медицинского контроля (справки о состоянии здоровья);
- содержание и результаты спортивной подготовки.

1.2. Инспектирование: понятие, цели и задачи

1.2.1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

1.2.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения Тренерского совета.

1.2.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- реализации принципов государственной политики;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;
- соблюдения конституционного права граждан;
- соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки (формирование условий и результатов спортивной подготовки);
- повышения эффективности результатов спортивной подготовки;
- развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

1.2.4. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- контроль и сохранность численности занимающихся по выбранным видам спортивной подготовки;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в области физической культуры и спорта норм и правил;
- изучение результатов тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
- анализ соблюдения исполнительской дисциплины;
- анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- анализ соблюдения правил и норм техники безопасности - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

1.3. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

1.3.1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, – главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.3.2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.3.3. Задачи внутреннего контроля:

- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию занимающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

1.3.4. Процедуры инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3.5. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя, и начальников отдела, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

1.3.6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и подтверждаются актами проверок.

1.3.7. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

1.3.8. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

1.3.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя организуется в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;
- определение субъекта (кто проверяет);
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

2.1 Виды контроля

2.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. Целью предварительного контроля выступает стандарт спортивной подготовки и реализуемая в Учреждении программа спортивной подготовки. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

2.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития занимающихся в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов – достижений спортсменов;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров о результатах контроля, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Виды текущего контроля: тематический, фронтальный, сравнительный.

2.1.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со спортсменами по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами-преподавателями рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д. При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний занимающихся по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности спортсменов по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

2.1.2.2. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и Учреждения в целом.

2.1.2.3. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.

2.1.3. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

2.2. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

2.3. Методы контроля над результатами спортивной подготовки: - наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.4. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива перед началом учебного года.

2.4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, завуча и т.д., и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

2.4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья занимающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение и т.д.).

2.4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации занимающихся.

2.4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

3.2. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении ответственных, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается график проверок.

3.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности наполняемости и сохранности контингента занимающихся. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

3.4. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта – оперативное инспектирование.
- наполняемость и сохранность занимающихся в группах по выбранному виду спорта.

3.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий (соревнований).

3.6. План-график инспектирования разрабатывается с учетом программ спортивной подготовки, учебного года календаря СММ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.7. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

3.8. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

4.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- наполняемости и сохранности учебно-тренировочных групп (не менее 70% от списочного состава на момент проверки);
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации занимающихся и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее – итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 10 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

5.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел: - проводятся педсовет, сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения; - результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров и т.д.

5.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- об изменении оплаты труда тренера-преподавателя в случае изменения количества занимающихся.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки ряда тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.