

Рассмотрено
На заседании тренерского совета
Протокол № 3 от «12» ноября 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ФОК

«Атлант» в г. Шахунья»

Ш.Р. Габдуллин

20 г.

Приказ № 131-А от «12» 11 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным
образовательным предпрофессиональным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, Приказом Минспорта России от 12.09.2013 года № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта. Уставом МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» (далее - «Учреждение»), локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Положение определяет порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы способности в области физической культуры и спорта.

2. Правила приема

2.1 «Учреждение» оказывает услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта для детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта возрасте.

2.2 В Учреждение принимаются дети не ранее установленного требованиями СанПиН 2.4.4.1251-03 для конкретного вида спорта минимального возраста зачисления в соответствии с утвержденными дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта.

Минимальный возраст для зачисления в Учреждение составляет 4 года.

2.3 При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными программами по видам спорта, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила внутреннего распорядка обучающихся правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

2.4 Сроки обучения, максимальный количественный состав обучающихся в группах на каждом этапе обучения определяются дополнительными предпрофессиональными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.5 При приеме поступающих «Учреждение» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов «Учреждение» на информационном стенде, размещенном в вестибюле здания МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» и на официальном сайте «Учреждения» размещает необходимую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным предпрофессиональным программам.
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в «Учреждение» в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при

проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в «Учреждение».

2.8 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по дополнительной общеразвивающей программе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.9 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.11 Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводятся предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном в Учреждении.

2.12 На вступительном просмотре обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своего умения и способностей.

2.13 Система спортивного отбора включает в себя:

- массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп по видам спорта;

3. Организация приема поступающих

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения. Состав комиссий утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.2. Председателем приемной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора

Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.6. Прием в «Учреждение» осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- место обучения;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- в заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора, поступающего и обработку персональных данных.

3.7. При подаче заявления, анкеты представляются следующие документы:

- копия свидетельства (паспорта) о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- № СНИЛС, регистрация на сайте «Навигатор. дети», договор об оказании услуг.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность предоставляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы;

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

- 4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.
- 4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительных предпрофессиональных программ с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 4.3. В процессе индивидуального отбора поступающие в Учреждение сдают нормативы по общей физической и специальной подготовке.
- 4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.
- 4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты тестирования оформляются протоколом. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- Данные; результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные физкультурно-оздоровительным комплексом сроки по уважительной причине в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением