

Рассмотрено
На заседании тренерского совета
Протокол № 3 от «12» ноября 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «ФОК
«Атлант» в г. Шахунья»
Ш.Р. Габдулин
20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об учебной документации тренеров – преподавателей МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Положение об учебной документации тренеров – преподавателей МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» составлено на основании нормативных документов:

- нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории РФ
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Устава МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»
- локальных актов МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»
- номенклатуры дел МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

1.2 Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров – преподавателей в области учебно-тренировочного планирования и фактического выполнения учебных программ, анализа выполненной работы, а также полноты усвоения программного материала спортсменами, эффективного контроля над выполнением учебных программ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тренер – преподаватель обязан заполнять следующую документацию:

2.1 Журнал учета групповых занятий:

- группы тренировочного этапа (весь этап подготовки 1-5 год обучения):

рабочую программу, включающую:

учебный план (рабочий план-график)
календарный план проведения соревнований

- группы начальной подготовки (весь этап подготовки 1-3 год обучения):

рабочую программу, включающую:

учебный план (рабочий план-график)
календарный план проведения соревнований

- группы спортивно-оздоровительные (весь этап подготовки)

рабочую программу, включающую:

учебный план (рабочий план-график)
календарный план проведения соревнований

2.1 Учебные контрольные программы:

- протоколы приема контрольно-переводных нормативов (осень-весна)
- таблицы, протоколы участия обучающихся в соревнованиях
- отчеты о подготовке спортсменов-разрядников
- различные тестирования, анкеты и др.

3. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

- справка от участкового педиатра, допускающая к занятиям по видам спорта, ежегодно;
- анкета, заявление от родителей обучающего установленного образца;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- личная карта спортсмена (для обучающихся, зачисленных в группы тренировочного этапа)

3.1 План-учет воспитательной работы с обучающимися;

3.2 Журнал инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

4. СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМИ- ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

4.1 Журнал учета групповых занятий МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

- журнал учета групповых занятий является финансовым документом;
- журнал ведется тренером для каждой учебной группы и является; основным документом по учету работы группы и самого тренера;
- журнал в период работы хранится в ФОКе по месту работы, по окончании учебного года сдается администрации ФОКа заместителю директора по УВР, затем в архив;
- записи заносятся аккуратно и разборчиво;
- журнал заполняется одной пастой;
- заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

В разделе 1 «Расписание тренировок»

- указывается время и дни их проведения (не позднее последнего числа предыдущего месяца);
- расписание в журнале должно совпадать с расписанием на стенде расписаний, утвержденным директором;
- расписание занятий составляется администрацией ФОКа, по представлению тренера, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании и другим причинам), тренер извещает заместителя директора по УВР и совместно с ним производит изменения в расписание и утверждает новое расписание директором.

Отсутствие, утвержденного директором, заместителем директора, расписания, рассматривается как прогулы, и к оплате тренеру – преподавателю не подлежат.

В разделе 2 в графе «Общие сведения»

-Ф.И.О. обучающего полностью и разборчиво;

-число, месяц и год рождения обучающегося;

-номер приказа о зачислении

в графе «дата прохождения медосмотра»

- записывается ежегодно (по факту прохождения обучающимися медосмотра)

в графе «домашний адрес и № телефона указывается полностью»

- данные о родителях (законных представителях) заполняются разборчиво в соответствии с графами в журнале

В разделе 3

Список обучающихся составляется в соответствии со списками

- в графе «учет посещаемости тренировочных занятий» условные обозначения:

Б-болен, по факту предоставляется справка или копия справки с указанием сроком освобождения, при необходимости обучающиеся проходят дополнительное обследование, тренер согласовывает нагрузку для данного обучающегося.

С- участие в соревнованиях

У- учебно-тренировочный сбор

Н-отсутствие на занятиях

- в графе «присутствовало» итоговая цифра посещаемости обучающихся на данном занятии (заполняется по факту проведения занятия);

-в графе «объем тренировочной работы» показывается объем тренировки в минутах (по факту проведения занятия)

- в графе «доля работы в зоне соревновательной интенсивности» указывается объем работы в соответствующей зоне в минутах (по факту проведения занятия);

- в графе «итого» напротив каждого обучающегося количество часов по факту посещения занятий данного обучающегося (заполняется по окончании месяца).

В разделе 4 «Итоги работы за учебный год» заполняется по факту выполнения учебного годового плана:

- в графе «объем выполненной тренировочной работы «всего»» заполняется общий объем часов на данного обучающегося, выполненный за учебный год.

- в графе «объем выполненной работы в соревновательной зоне» в часах объем работы в соревновательной зоне;

- в графе «выполнение нормативов» указывается + - выполнено - - не выполнено;

- в графе «спортивная подготовленность» указывается спортивный разряд;

- в графе «подготовлено» указывается команда, в которую включен спортсмен с учетом по наивысшему рангу);

- в графе «присвоено звание» указывается присвоение спортивного разряда;

- в графе «занятые места в главных соревнованиях года» указывается наименование главных соревнований, согласно учебному плану, и месту, занятому спортсменом;

- в графе «переведен, передан, отчислен» записывается наименование группы, куда переведен или передан, либо отчислен обучающийся дата и номер приказа.

В разделе 5 «Записи о травматических повреждениях»

- по факту заболеваний или травм обучающиеся проходят дополнительный медицинский осмотр и продолжают заниматься по справке медицинского учреждения;

- заполняется на основании справки от специалиста медицинского учреждения;

- по факту травматизма обучающихся проводится дополнительный инструктаж, который фиксируется в журнале по ТБ;

- по факту серьезных травм, влекущих за собой увечье, либо причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

Тренер – преподаватель обязан по факту несчастного случая с обучающимися обратиться к медицинскому работнику МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

вызвать скорую помощь, сопроводить по возможности в медицинское учреждение, сразу же сообщить родителям, директору и заместителю директора по УВР о факте случившего в тот же день (не позже чем через 2 часа).

В разделе 6 «Проверка и инспектирование работы»

В графе «отзыв о работе»

Заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителями директора по УВР, методистами, старшими тренерами, согласно планов-графиков, утвержденных директором, либо приказов по ФОКу. По факту недостатков пишется докладная на имя директора, должностным лицом, проводившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и пишется тренером – преподавателям объяснительная на имя директора по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

Кроме того, отдельно тренер – преподаватель должен вести:

«Учебно-воспитательная работа (отдельный документ):

- ежегодно на 31.08 тренером составляется план воспитательной работы с группой, в котором указывается планируемые мероприятия, предполагаемая дата проведения;

- по факту проведения мероприятия корректируется дата, указывается количество участников мероприятия из числа обучающихся, ставится роспись тренером – преподавателем.

«Контрольно-переводные нормативы» (отдельный бланк):

- на основании учебно-годового, месячных планов занятий тренера-преподавателя по факту контрольно-приемных нормативов, промежуточного контроля, контрольно-переводных экзаменов, участие в соревнованиях и др. заполняются бланки, в которых фиксируются показатели различного характера, выставляются оценки и балл;

- анализ контрольно-переводных нормативов проводится на тренерском совете (в мае), издается приказ по ФОКу о переводе обучающихся на следующий этап

обучения, либо на повторный год, либо перевод в группу спортивно-оздоровительной направленности, либо зачислении в группы тренировочного этапа, с учетом условного перевода по ходатайству.

«Инструктаж по технике безопасности с обучающимися» (отдельный журнал):

- фиксируются плановые инструктажи по ТБ:

1. Вводный и на рабочем месте (на первом учебном занятии с подписями обучающихся)

2. Инструктаж перед соревнованиями с учетом нового рабочего места и проезда на соревнования;

3. Инструктаж перед выездными соревнованиями, спортивно-оздоровительными лагерями, учебно-тренировочными сборами с учетом транспортировки до мест соревнований, условий проживания, питания и др.

4. По факту травм, либо других чрезвычайных происшествий.

Журнал сдается тренером – преподавателем на проверку заместителю директора по УВР, ежемесячно с 23 по 25 число. По факту проверки журнала на основании посещаемости заполняется табель оплаты труда тренеров-преподавателей, с учетом месячной тренерской нагрузки и фактическим выполнением учебного месячного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Отсутствие журнала с фактическим выполнением учебного плана по факту в месяце, наличие посещаемости обучающимися занятий, не дает права тренеру на оплату труда. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа – журнала по учету посещаемости обучающимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами - преподавателями МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»