

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

Ш.Р. Габдулин

2019 г.



**Годовой план работы
 структурного подразделения
 МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»
 на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственные
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1	Разработать и утвердить план работы тренерского совета на 2019-2020 учебный год	1 октября	Зам. директора по УВР, Директор
2	Организация учебно-тренировочного процесса	Постоянно	Зам. директора по УВР
3	Работа по повышению квалификации тренерского состава (участие в соревнованиях, судействе, семинарах, конференциях)	Согласно календарного плана	Тренеры, Директор Зам. директора по УВР
4	Изучение передового опыта ведущих тренеров РФ и зарубежья, внедрение новых методов в учебный процесс	Постоянно	Тренеры Зам. директора по УВР
5	Отчеты тренеров о результатах участия в соревнованиях	В течении 2-х дней после соревнований	Тренеры
6	Планирование, составление смет, рапортов для участия в соревнованиях на следующий месяц	Ежемесячно до 25 числа	Директор Зам. директора по УВР Тренеры Бухгалтер
7	Подведение итогов выступлений на соревнованиях, подготовки спортсменов-разрядников.	Ежемесячно до 25 числа	Зам.директора по УВР Тренерский совет Тренеры
8	Увеличение охвата детей для занятия спортом, создание резервных групп на отделениях	В течение года	Тренеры
9	Проверка учебной документации	Постоянно	Зам. директора по УВР Тренеры
10	Контроль за осуществлением учебно-тренировочного процесса, за посещаемостью	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Участие в спортивных мероприятиях городского, районного и областного масштаба	Согласно календарному плану	Зам. директора по УВР Тренеры
2	Разработка положений и смет для проведения внутрифоковских соревнований по различным видам спорта	Постоянно	Зам. директора по УВР Тренеры
3	Составление календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий ФОКа на 2019-2020 учебный год	Сентябрь, декабрь 2019г.	Зам. директора по УВР Тренеры, Директор
4	Проведение оздоровительных мероприятий для учащихся отделений в летний период и каникулярное время	Июнь-август	Зам. директора по УВР Тренеры
5	Участие в показательных выступлениях	Согласно календарному плану	Зам. директора по УВР Тренеры

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение тренерских советов	1 раз в 2 месяца	Директор, зам. директора по УВР Тренеры
2	Производственные совещания при директоре	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Повышение квалификации тренерского состава	В течение года	Тренеры
4	Взаимопосещение тренировочных занятий	В течение года	Тренеры
5	Проводить методические занятия по повышению теоретических знаний тренеров с приглашением врачей, специалистов других ведомств	В течение года	Зам. директора по УВР Тренерский совет Медперсонал ФОКа
6	Привлекать старших воспитанников к тренерской работе с группами младших разрядов на общественных началах	В течение года	Тренеры
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение годового плана работы ФОКа на 2019-2020 учебный год	до 01.09.2019г.	Директор Зам. директора по УВР
2	Тарификация тренеров - преподавателей	до 25.09.2019г.	Директор Экономист Зам. директора по УВР
3	Обеспечение тренеров необходимой документацией	до 10.09.2019г.	Зам. директора по УВР
4	Оформление учебной документации, личных карточек воспитанников на 2019-2020 год	до 18.09.2019г.	Зам. директора по УВР Тренеры
5	Комплектование учебно-тренировочных групп по отделениям	до 25.09.2019г.	Директор Зам. директора по УВР
6	Составление общего расписания учебно-тренировочных занятий на новый учебный год	до 01.10.2019г.	Зам. директора по УВР
7	Еженедельные производственные совещания	Каждый вторник	Директор
8	Проведение тренерских советов	1 раз в 2 месяца	Председатель тренерского совета Зам. директора по УВР
9	Проведение совещаний с тренерами, инструкторами, дежурными по залу	1 раз в квартал и по мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР
10	Обновление стендов: медицинского, методического, спортивных, информационных, познавательных и т.д.	Постоянно	Старший администратор Старшая медсестра Художник
11	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам. директора по УВР, Тренеры
12	Годовой статистический отчет за 2019 год, самоанализ деятельности	Январь, Апрель	Зам. директора по УВР Бухгалтер
13	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий по ФОКу на 2019 - 2020 год	Октябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР Бухгалтер, Тренеры
14	Установление связей с общеобразовательными школами, с кл. руководителями спортсменов	В течение года	Тренеры
15	Утверждение программ и критериев по отбору и переводу спортсменов погруппно и поэтапно по видам спорта	1 октября 2019 г.	Зам. директора по УВР Тренеры
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Осуществление постоянного контроля успеваемости учащихся в общеобразовательных школах, поддержание связей с родителями и учителями	В течение года	Тренеры
2	Участие в общественных мероприятиях, посвященных государственному празднику	Согласно календарного плана	Тренеры

	памятным датам		
3	Воспитание высоких моральных, патриотических качеств, чувства коллективизма, дисциплинированности и трудолюбия у спортсменов	В течение года	Тренеры
4	Проведение лекций-бесед на тему спортивной этики, соблюдения спортивного режима, правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Тренеры Медперсонал ФОКа
5	Формирование у спортсменов нравственных качеств	В течение года	Тренеры
6	Определение четкой мотивации занятий спортом у спортсменов	В течение года	Тренеры
7	Проведение встреч со спортсменами, просмотр различных мероприятий и их дальнейшее обсуждение, просмотр учебных фильмов	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры
8	Посещение культурных мероприятий, фестивалей, смотров, кино	В течение года	Тренеры
9	Проводить постоянную спортивную информацию в группах	В течение года	Тренеры
10	Участие в субботниках ФОКа	В течение года	Тренеры
11	Освещать достижения спортсменов ФОКа на стендах ФОКа и школ города, страницах газеты «Знамя труда», на сайте, ТВ «Земляки»	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры Старший администратор
6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ			
1	Проведение родительских собраний	ежегодно	Тренеры
2	Регулярные встречи с родителями, информировать об успехах детей в спорте, о проблемах, и т.д.	В течение года	Тренеры
3	Работа с учителями, классными руководителями и преподавателями ФК по вовлечению учащихся в секции	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры
7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1	Направление на медосмотр воспитанников	Сентябрь. январь	Тренеры Старшая медсестра
2	Проведение бесед, семинаров с тренерами и учащимися о врачебном контроле, питании, оказании первой помощи и т.д.	В течение года	Тренеры Старшая медсестра
3	Контроль за санитарным состоянием залов ФОКа	Постоянно	Старшая медсестра Зам. директора по АХЧ
4	Оздоровительные мероприятия для спортсменов (бассейн)	Постоянно	Старшая медсестра Тренеры
5	Обслуживание соревнований медицинским персоналом	Согласно календарного плана	Старшая медсестра
6	Контроль за состоянием здоровья спортсменов, за режимом дня	Постоянно	Тренеры Старшая медсестра
7	Прохождение мед. осмотра спортсменов группы начальной подготовки	Октябрь-декабрь	Тренеры Старшая медсестра
8	Привитие гигиенических навыков	Постоянно	Тренеры
9	Проведение беседы на тему «Антидопинг». Пропаганда здоровой конкуренции в спорте	Постоянно	Тренеры Старшая медсестра