УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Р. Габдулин

«01» сентября 2020 г.

**Годовой план работы**

**структурного подразделения**

**МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. УЧЕБНАЯ РАБОТА** |
| 1 | Разработать и утвердить план работы тренерского совета на 2020-2021 учебный год | 1 октября | Зам. директора по УВРДиректор |
| 2 | Организация учебно-тренировочного процесса | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа по повышению квалификации тренерского состава  (участие в соревнованиях, судействе, семинарах, конференциях) | Согласно календарного плана | Тренеры-преподавателиДиректорЗам. директора по УВР Инструктор-методист |
| 4 | Изучение передового опыта ведущих тренеров РФ и зарубежья, внедрение новых методов в учебный процесс | Постоянно | Тренеры-преподавателиИнструктор-методистЗам. директора по УВР  |
| 5 | Отчеты тренеров-преподавателей о результатах участия в соревнованиях | В течении 2-х дней после соревнований | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Планирование, составление смет, рапортов для участия в соревнованиях на следующий месяц | Ежемесячно до 25 числа | ДиректорЗам. директора по УВРТренеры-преподавателиИнструктор – методистБухгалтер |
| 7 | Подведение итогов выступлений на соревнованиях, подготовки спортсменов-разрядников.  | Ежемесячно до 25 числа | Зам. директора по УВРТренерский советТренеры-преподаватели |
| 8 | Увеличение охвата детей для занятия спортом, создание резервных групп на отделениях | В течение года | Тренеры-преподаватели Инструктор – методист |
| 9 | Проверка учебной документации  | Постоянно  | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор – методист |
| 10 | Контроль за осуществлением учебно-тренировочного процесса, за посещаемостью | Ежемесячно  | Зам. директора по УВР |
| **2. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА** |
| 1 | Участие в спортивных мероприятиях городского, районного и областного масштаба | Согласно календарному плану | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 2 | Разработка положений и смет для проведения внутрифоковских соревнований по различным видам спорта | Постоянно  | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 3 | Составление календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий ФОКа на 2020-2021 учебный год | Сентябрь,декабрь 2020 г.Январь-август 2021г. | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Директор Инструктор-методист |
| 4 | Проведение оздоровительных мероприятий для воспитанников отделений в летний период и каникулярное время | Июнь-август | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 5 | Участие в показательных выступлениях | Согласно календарному плану | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| **3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  |
| 1 | Проведение тренерских советов | 1 раз в 2 месяца | ДиректорЗам. директора по УВРТренеры-преподаватели Председатель тренерского совета Инструктор-методист |
| 2 | Производственные совещания при директоре | В течение года  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Повышение квалификации тренерского состава | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Взаимопосещение тренировочных занятий | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Проводить методические занятия по повышению теоретических знаний тренеров-преподавателей с приглашением врачей, специалистов других ведомств | В течение года | Зам. директора по УВРТренерский совет Медперсонал ФОКа |
| 6 | Привлекать старших воспитанников к тренерской работе с группами младших разрядов на общественных началах | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**  |
| 1 | Разработка и утверждение годового плана работы ФОКа на 2020-2021 учебный год | до 01.09.2020г.  | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 2 | Тарификация тренеров - преподавателей | до 25.09.2020г. | ДиректорЭкономистЗам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение тренеров-преподавателей необходимой документацией | до 10.09.2020г. | Зам. директора по УВР Инструктор-методист |
| 4 | Оформление учебной документации, личных карточек воспитанников на 2020-2021 год | до 18.09.2020г. и до 19.02.2021 г. | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методистСекретарь |
| 5 | Комплектование учебно-тренировочных групп по отделениям | до 25.09.2020г. | Директор Зам. директора по УВР |
| 6 | Составление общего расписания учебно-тренировочных занятий на новый учебный год | до 01.10.2020г. | Зам. директора по УВР |
| 7 | Еженедельные производственные совещания | Каждый вторник | Директор |
| 8 | Проведение совещаний с тренерами-преподавателями, инструкторами, дежурными по залу | 1 раз в квартал и по мере необходимости | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 9 | Обновление стендов: медицинского, методического, спортивных, информационных, познавательных и т.д. | Постоянно | Старший администраторСтаршая медсестраХудожникИнструктор-методист |
| 10 | Проведение родительских собраний | В течение года | Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели |
| 11 | Годовой статистический отчет за 2020 год, самоанализ деятельности | Январь, Апрель | Зам. директора по УВРБухгалтер |
| 12 | Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий по ФОКу на 2020 - 2021 год | Октябрь 2020 г.Январь 2021 г. | ДиректорЗам. директора по УВРБухгалтерТренеры-преподавателиИнструктор-методист |
| 13 | Установление связей с общеобразовательными школами, с кл. руководителями спортсменов | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 14 | Утверждение программ и переводу спортсменов погруппно и поэтапно по видам спорта  | 1 октября 2020 г. | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| **5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| 1 | Осуществление постоянного контроля успеваемости учащихся в общеобразовательных школах, поддерживание связей с родителями и учителями | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Участие в общественных мероприятиях, посвященных государственным праздниками памятным датам | Согласно календарного плана | Тренеры-преподаватели |
|  |  |  |  |
| 3 | Воспитание высоких моральных, патриотических качеств, чувства коллективизма, дисциплинированности и трудолюбия у спортсменов  | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение лекций-бесед на тему спортивной этики, соблюдения спортивного режима, правил безопасности жизнедеятельности, опасности инфекционных заболеваний | В течение года | Тренеры-преподаватели Старшая медсестра |
| 5 | Формирование у спортсменов нравственных качеств | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Определение четкой мотивации занятий спортом у спортсменов | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 7 | Проведение встреч со спортсменами, просмотр различных мероприятий и их дальнейшее обсуждение, просмотр учебных фильмов | В течение года | Зам. директора по УВРТренеры-преподавателиИнструктор-методистСтарший администратор |
| 8 | Посещение культурных мероприятий, фестивалей, смотров, кино | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 9 | Проводить постоянную спортивную информацию в группах | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 10 | Участие в субботниках ФОКа | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 11 | Освещать достижения спортсменов ФОКа на стендах ФОКа и школ города, страницах газеты «Знамя труда», на сайте, TV «Земляки» | В течение года | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методистСтарший администратор |
| **6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ** |
| 1 | Проведение родительских собраний | ежегодно | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Регулярные встречи с родителями, информировать об успехах детей в спорте, о проблемах, и т.д. | В течение года | Тренеры-преподаватели Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа с учителями, классными руководителями и преподавателями ФК по вовлечению учащихся в секции | В течение года | Зам. директора по УВРТренеры-преподавателиИнструктор-методист |
| **7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
| 1 | Направление на медосмотр воспитанников и прохождения медосмотров | Сентябрь. январь | Тренеры-преподавателиСтаршая медсестра ФОКа |
| 2 | Проведение бесед, семинаров с тренерами-преподавателями и воспитанниками о врачебном контроле, питании, оказании первой помощи и опасных инфекционных заболеваниях. | В течение года | Тренеры-преподавателиСтаршая медсестра  |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием залов ФОКа | Постоянно | Старшая медсестра Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Оздоровительные мероприятия для спортсменов (бассейн, лыжные прогулки, походы) | Постоянно | Старшая медсестраТренеры-преподаватели |
| 5 | Обслуживание соревнований медицинским персоналом | Согласно календарного плана | Старшая медсестра |
| 6 | Контроль за состоянием здоровья спортсменов, за режимом дня | Постоянно | Тренеры-преподавателиСтаршая медсестра |
| 7 | Прохождение углубленного мед. осмотра спортсменов участвующих в областных соревнованиях | Октябрь-декабрь | Тренеры-преподавателиСтаршая медсестра |
| 8 | Привитие гигиенических навыков | Постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 9 | Проведение беседы на тему «Антидоппинг». Пропаганда здоровой конкуренции в спорте | Постоянно | Тренеры-преподавателиСтаршая медсестра |