

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АТЛАНТ»
В Г. ШАХУНЬЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «ФОК
«Атлант» в г. Шахунья»
Ш.Р. Габдуллин
«02» Апреля 2011 г.
Приказ № 44-б от «02» Апр 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным
общеразвивающим и предпрофессиональным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, Приказом Минспорта России от 12.09.2013 года № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта. Уставом МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» (далее - «Учреждение»), локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным, общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

1.6 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья». Составы комиссий утверждаются распорядительным актом ФОКа. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.6.1 Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное (завуч, методист, ст.тренер, секретарь, инструктор)

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации образовательных программ.

1.6.2 Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии (директор, ведущий инженер по охране труда, инструктор или медик)

1.7 При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8 Не позднее чем за месяц до начала приема документов в МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году с 1 августа по 31 августа
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» с 1 по 15 сентября.

1.9 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

1.10 Приемная комиссия МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья».

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих с 1 августа до 31 августа.

2.2 Прием в МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

- заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.
- в заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждении).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1 Индивидуальный отбор поступающих в МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья».

3.2 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5 МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность

5.1 Зачисление поступающих в МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом ФОКа на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде МАУ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» и на официальном сайте ФОКа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.