



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ

«ФОК «Атлант» в г.Шахунья»

Ш.Р.Габдулин

«02» сентября 2024 г.

Приказ от 02.09.2024 № 146-А

(с изм. от 16.02.2026 № 16)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных обучающихся МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные обучающегося сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» (далее администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся учащегося. Персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающихся до 18 лет, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информациям состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося; - фамилии, имени.

отчестве (законных представителей), обучающегося;

-контактном телефоне;

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи; - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения

обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- работники сектора по спорту администрации городского округа г. Шахунья;
- директор МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»;
- заместитель директор МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» по УВР;
- тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своих групп);
- врач/медработник;

2.3. Директор МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» осуществляет прием обучающихся в учреждение. Директор может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заместитель директора по УВР:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободней доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным, родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя). Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья». Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в кабинете у заместителя директора по УВР.

2.5. При передаче персональных данных учащегося директор, заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающихся, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающихся от их неправомерного использования

или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий-любых записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации

Запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении: неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера, родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

4.3.1. При поступлении в МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» представлять уполномоченным работникам МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

4.3.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья»

4.3.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья».

5. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя); - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
Директору МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант»
в г. Шахунья» Ш.Р. Габдулину

от _____
(ФИО родителя или законного представителя)
Паспорт серия _____ № _____
« _____ » _____ года
Проживающего по адресу: _____

Заявление (отзыв согласия на обработку персональных данных)
Я, _____ на
основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ являюсь законным представителем
несовершеннолетнего _____ свидетельство
о рождении выдано _____ (кем и когда)

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1
указанного федерального закона отзываю у МАУ ДО СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» ранее данное мной
согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае, если согласие на обработку
персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее
данные мной МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья» согласия на обработку персональных данных.
Напоминаю, что в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва
субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных
данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления
указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных
данных. Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме:

Дата Подпись Ф.И.О. заявителя 1 Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1,
137 п. Семейного Кодекса РФ», опекуны - « ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»,
попечители - «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1 ЧАСТЬ
паспортные данные
СПОРТСМЕНА
(с 14 лет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения спортсмена)

Паспорт _____, выдан _____ Г _____
номер дата выдачи кем выдан

Проживающий по адресу: _____

Ознакомлен(а) с согласием на обработку персональных данных и понимаю его смысл.

Подпись ✓

2 ЧАСТЬ
паспортные данные
ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт _____, выдан _____ Г _____
номер дата выдачи кем выдан

Проживающий по адресу: _____

являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель, представитель) ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт) _____, выдано _____ Г _____
номер дата выдачи кем выдан

Проживающий по адресу: _____

Ознакомлен(а) с согласием на обработку персональных данных и понимаю его смысл.

Подпись ✓

Заполнение паспортной части зависит от возраста

до 14 лет (2 часть)

с 14 лет (включительно) до 18 лет (1 и 2 части)

с 18 лет (включительно) (1 часть)

Даю согласие оператору

МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»
(название организации)

расположенному по адресу: Нижегородская область, г.Шахунья ул. Чапаева д. 2А

Ф.И.О. руководителя: Габдулин Шамиль Рауильевич

на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные медицинской карты занимающегося;
- данные личной карты занимающегося;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в соревнованиях, мероприятиях, акциях и т.д.;
- фотографии занимающегося;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика занимающегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- наиболее полного исполнения МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и спорта
- учет спортсменов;

- соблюдение порядка и правил приема в секции МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- формирование базы данных занимающихся для участия в соревнованиях, мероприятиях, акциях, сдаче контрольно-переводных нормативов и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ по видам спорта, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет подростков, требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и дополнительное образование в области спорта;
- оформление документов на занимающихся в связи с несчастным случаем на территории МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»;
- угроза жизни и здоровью подопечных, занимающихся и работников МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»;
- нанесение материального ущерба занимающимся, работникам и имуществу МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

Предоставляю оператору МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Также я разрешаю оператору МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото-, видео- и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете, на сайте МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я проинформирован, что МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»
(наименование учреждения)

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, действующих по поручению Министерства образования Нижегородской области и/или Министерства спорта Нижегородской области.

Передача и обработка персональных данных разрешается на весь период обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» до момента выпуска, исключения или перевода в другую спортивную школу.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Подпись спортсмена (с 14 лет) ✓ _____

✓ _____
(расшифровка подписи)

Подпись спортсмена (с 18 лет)
или законного представителя)
спортсмена (до 18 лет) ✓ _____

✓ _____
(расшифровка подписи)