

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Атлант» в г.Шахунья»»

на 2024- 2027 г.г.

Принят общим собранием
Трудового коллектива
МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»
«__» _____ 2024 г.

№	_____
Дата	28.01.25 105/25-12
с. ректорского учреждения	
Зам. руководителя учреждения	
<i>Мир</i>	г. Шахунья

Директор МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в
г.Шахунья»



Ш.Р.Габдулин

Председатель Совета трудового коллектива

/Миронов А.В./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее-Договор) заключен между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атлант» в г.Шахунья» (МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»), в дальнейшем «Работодатель» в лице директора Габдулина Шамиля Рауильевича, действующего на основании Устава и Работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атлант» в г.Шахунья»), именуемыми в дальнейшем «Работники», в лице председателя Совета трудового коллектива Миронова Андрея Вячеславовича, действующего на основании решения собрания трудового коллектива, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны».

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья», создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками, и заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, достижение оптимального согласования интересов Сторон в рамках социального партнерства и предоставление Работникам с учетом экономических возможностей более благоприятных гарантий и льгот по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов.

Настоящий Договор основан на добровольности принятия взаимных обязательств и реальности их обеспечения.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации коллективного договора решаются с привлечением обеих сторон.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, заключив дополнительное соглашение.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся только по взаимному согласию сторон.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» признает Совет трудового коллектива единственным представителем работников МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в

г.Шахунья»», поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области труда и в иных социально-экономических отношениях, связанных с трудом.

2.2. Совет трудового коллектива обязуется содействовать эффективной работе МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»» присущими методами и средствами.

2.3. Стороны в соответствии с законодательством РФ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, возложенных на них трудовым коллективом.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. С каждым работником Работодатель заключает в письменном виде трудовой договор с указанием должности, должностных обязанностей, условий оплаты труда. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.2. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный договор может заключаться по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 Трудового Кодекса Российской Федерации, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

3.3. Согласно ст.333 ТК РФ продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени педагогов-совместителей не может превышать 18 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы тренера-преподавателя, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

Объем учебной нагрузки тренера-преподавателя устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

Объем учебной нагрузки, определенный данному конкретному тренеру-преподавателю, закрепляется в трудовом договоре.

Началом нового учебного года (тренировочного периода) считается **первое сентября**. Продолжительность рабочего времени остальных категорий работников указана в правилах внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья»».

3.4. При установлении тренеру-преподавателю учебной нагрузки на новый учебный год сохраняется преимущественность преподавания вида спорта в группах. Объем учебной нагрузки не может быть увеличен или уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, за исключением случаев, указанных в п.3.6. данного договора

Объем учебной нагрузки тренеру-преподавателю больше или меньше нормы часов за ставку устанавливается только с письменного согласия работника.

3.5. Учебная нагрузка тренера-преподавателя, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими тренерами-преподавателями.

3.6. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки тренеру-преподавателю в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможно только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам, программам и графикам спортивной подготовки; сокращения количества спортсменов, групп;
- временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
- выхода на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет или после окончания этого отпуска.

3.7. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и иными локальными актами, действующими в учреждении.

3.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации /ст. 77 /.

3.9. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (Ст. 91 Трудового Кодекса Российской Федерации), учебным расписанием, годовым календарным планом, учебным графиком, графиком сменности утвержденных работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

3.10. Составление расписания занятий осуществляется с учетом соблюдения санитарных правил, с целью недопущения перегрузки занимающихся.

3.11. Время каникул обучающихся, несовпадающее с очередным отпуском тренера-преподавателя, является его рабочим временем. В эти периоды тренер-преподаватель привлекается работодателем к тренерской организационно-методической работе, выполнению работ по укреплению учебно-материальной базы в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. Расписание работы в каникулы утверждается приказом директора БОКа.

3.12. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового Кодекса Российской Федерации их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по ставкам - в размере не менее двойной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится из расчета часовой тарифной ставки, определенной путем деления должностного оклада работника на среднее нормативное количество часов в учетном периоде (учетный период - год).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Перенесение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 Трудового Кодекса Российской Федерации. По соглашению между работником и работодателем ежегодный

оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не меньше 14 календарных дней.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска для должностей педагогических работников: директор, заместитель директора по УВР (начальник структурного подразделения реализующего образовательную деятельность), тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, инструктор-методист, продолжительностью 42 календарных дня.

3.14. Работодатель предоставляет работникам, основным местом работы которых является МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья» (кроме руководителя, его заместителя, главного инженера, главного бухгалтера и работников педагогического персонала (тренер-преподаватель, старший инструктор-методист и инструктор-методист) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск сверх установленного законодательством РФ за отработанный период, имеющим стаж работы в учреждении:

- свыше 2 до 3 лет (включительно) – 1 календарный день;
- свыше 3 до 5 лет (включительно) – 2 календарных дня;
- свыше 5 до 10 лет (включительно) – 3 календарных дня;
- свыше 10 лет – 5 календарных дней.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- Директор – 3 календарных дня;
- Главный инженер, главный бухгалтер, заместитель директора по ХЧ – 8 календарных дней;

Работникам занятым на работах с вредными условиями труда (в соответствии со специальной оценкой условий труда) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или по желанию работника предоставляться отдельно. Суммирование этих отпусков допускается не более чем за два года. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3.15. Работодатель обязуется предоставлять работникам, основным местом работы которых является МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья», дополнительный оплачиваемый отпуск в случае:

а) полного отработанного прошедшего календарного года без больничного листа – 1 календарный день;

3.15.1. дополнительные оплачиваемые выходные дни (оплата согласно графика работы, (кроме п.п.Д) данного пункта) в случае:

а) поступления ребенка (детей) в общеобразовательное учреждение (1 класс) – 1 календарный день (первый учебный день, если он является рабочим днем работника);

б) дня бракосочетания самого работника, бракосочетания детей работника – 3 календарных дня;

в) смерти близких родственников работника (родителей, супруга(и), детей) – 3 календарных дня;

г) проводов в армию сына – 2 календарных дня;

д) прохождения работником очередного профилактического медицинского осмотра – 1 выходной день в течение месяца после предоставления подтверждающей справки (для работников со сменным графиком работы, не нарушившим установленные сроки) (оплата из расчета 8 часового рабочего дня.)

4. ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. Оплата труда осуществляется в соответствии с разработанным Положением об оплате труда работников МАУ ДО «СШ «ФОК «Атлант» в г.Шахунья». Выплата заработной платы

производится дважды в месяц: за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 10 числа следующего за отработанным месяцем. Расчетные листы выдаются сотрудникам не позднее дня выдачи заработной платы. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. (статья 136 ТК РФ).

4.2. Оплата очередного отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком отпусков, производится путем перечисления в кредитную организацию, не позднее трех календарных дней до дня начала отпуска. (ст.136 ТК РФ)

4.3. Работодатель обязуется своевременно вносить изменения в тарификационные списки работников.

4.4. Своевременно знакомить всех работников учреждения с условиями оплаты труда и другими нормативными актами.

4.5. При замещении временно отсутствующих работников оплату производить с первого рабочего дня их замещения.

4.6. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается повышение оплаты труда в размере до 12% от установленных работникам должностных окладов, в том числе заработной платы при наличии финансовой возможности.

Тренерам-преподавателям выплаты за вредные условия производятся от должностных окладов с учетом норматива и количества часов тренировочной работы в неделю.

4.7. Тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам (старшим) за обеспечение мероприятий и спортивных мероприятий на время их организации и проведения на выезде вне основного места работы могут устанавливаться компенсационные выплаты в размере до 25% от должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8. За каждый час ночной работы (в период с 22 часов до 6 часов) устанавливается повышение оплаты труда в размере 35% от установленных работникам должностных окладов, в том числе заработной платы.

4.9. Сохранять оплату труда за вынужденный простой не по вине работников (морозный день, карантин и др. форс-мажорных обстоятельств).

4.10. Выплата за разъездной характер работы, не связанная с компенсацией расходов, устанавливается для должности «Водитель автомобиля», выполнение трудовой функции которой связано непосредственно с регулярными разъездами в пределах территории городского округа город Шахунья. Надбавка устанавливается в размере до 50% от должностного оклада.

4.11. Поощрения за добросовестный труд производятся в соответствии со ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, определенной степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

4.12.1. при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

4.12.2. при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

4.12.3. при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4.12.4. при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие

периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера платы его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

4.14. Размеры окладов (должностных окладов) работников рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе единой тарифной сетки.

4.15. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной должностью труда. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы необходимо соблюдение межуровневых коэффициентов между минимальными окладами по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

4.16. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4.17. Работодатель обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Договором и иными нормативными актами учреждения.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной от пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от неуплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. (статья 236 ТК РФ).

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, предусматривает предоставление социальных гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, которые установлены локальными нормативными актами.

В целях материальной поддержки и социальной защищенности работников учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда, может быть оказана разовая материальная помощь в следующих случаях:

- бракосочетания самого работника, впервые вступившего в брак – 3000 рублей;
- рождения ребенка – 5000 рублей;
- ритуальные услуги в случае смерти работника (выплачивается членам его семьи, которые понесли расходы по организации похорон работника), близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, дети) – в размере 10 000 рублей;
- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие (все работники), 60-летие (женщины), 65-летие (мужчины)) в размере 10 000 рублей;
- в связи с выходом работника на пенсию по старости (с последующим увольнением) – выходное пособие в размере месячной заработной платы на момент выхода на пенсию;
- по состоянию здоровья работника (на лечение, операцию, покупку дорогостоящего лекарства) конкретный размер материальной помощи определяется руководителем по согласованию с представителями Совета трудового коллектива, но не более 10 000 рублей;

- по иным обстоятельствам (стихийные бедствия, пожар и др.), вызвавшим серьезные материальные затруднения в размере не более 10000 рублей.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, свидетельств и иных документов.

5.3. Работодатель обеспечивает государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работодатель своевременно перечисляет средства в Социальный фонд Российской Федерации.

5.5. Работодатель осуществляет расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания за первые три дня нетрудоспособности работника.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

1) Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

2) Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3) Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

4) Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа.

5) При наличии финансовых средств обеспечить работников спецодеждой, орудиями труда, а также смывающими и обезвреживающими средствами.

При увольнении работник обязан сдать спецодежду, орудие труда, оборудование, материальные ценности, основные средства, закрепленные за работником.

6) Проводить комплекс мероприятий по пожарной безопасности в соответствии со ст.37 Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7) Внедрение и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

8) Совершенствование профилактических мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, обеспечение наглядной агитацией, проведение бесед и профилактических акций среди работников организаций.

9) Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи согласно требованиям ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Работник обязуется:

1) Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

2) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

3) Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

4) Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5) Немедленно извещать руководителя, заместителя руководителя учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

6) Соблюдать требования пожарной безопасности.

- 7) Бережно относиться к первичным средствам пожаротушения.
- 8) При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них руководителя и пожарную охрану.

6.3. Стороны совместно обязуются:

- 1) Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников ФОКа;
- 2) Проводить работу по оздоровлению детей работников ФОКа.
- 3) Обеспечивать участие работников в ежегодных спартакиадах среди трудовых коллективов отрасли.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников не реже, чем один раз в 5 лет.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже чем один раз в три года.

7.2. В случае направления работника на обучение для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы с оплатой командировочных расходов.

7.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, а также работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы **впервые**, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка. (ст.173-176 Т К Р Ф).

7.4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и иным программам, не предоставляются.

7.5. Организовать проведение аттестации работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Стороны договорились о том:

8.1. Работодатель принимает решения с учетом мнения трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором.

8.2. Работодатель предоставляет Совету трудового коллектива необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Коллективный договор в течение срока его действия, принимаются постоянно действующей двухсторонней комиссией, обсуждаются в трудовых коллективах, а затем оформляются в виде приложения к Коллективному договору, подписываются уполномоченными лицами сторон и регистрируются в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение всего срока. Продление срока действия коллективного договора осуществляется по соглашению сторон между работодателем и работниками.

10.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров выполнения Коллективного договора используют примирительные процедуры. В течение трех дней с момента составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по Коллективному договору.

10.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения сотрудников в течение 30 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Совет трудового коллектива обязуется разъяснять сотрудникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

Перечень профессий и должностей работников
занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда

Номер п/п	Наименование профессии/должности	Класс условий труда
1	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре (бассейн)	3.1
2	Тренер-преподаватель (бассейн)	3.2
3	Аппаратчик ХВО	3.2
4	Дежурный по спортивному залу (бассейн)	3.2
5	Уборщик производственных и служебных помещений (уборщик служебных помещений) (бассейн)	3.2
6	Медицинская сестра	3.1

Перечень профессий и должностей работников имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года № 767н

561	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.		
27	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара

Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

Слесарь-ремонтник

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
	Белье специальное термостойкое	
	или	
	Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами

Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	изготовителя 6 пар
	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
При работах в зоне влияния электрического поля с напряженностью более 5 кВ/м дополнительно:		
Комплект защитный	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	1 комплект на 1,5 года
	Экранирующая куртка с накасом и капюшоном	1 шт.
	Экранирующий полукомбинезон/брюки	1 шт.
	Экранирующие перчатки	4 пары
	Экранирующие ботинки	1 пара
	Экранирующая куртка с накасом и капюшоном от пониженных температур	1 шт.
	Экранирующий полукомбинезон/брюки от пониженных температур	1 шт.
	Экранирующие перчатки утепленные	4 пары
	Экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара

чий по комплексному
уживанию и ремонту
зданий

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года

ратчик
доочистки

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа

втор теплого
пункта

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

водитель
автомобиля

Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.

водитель
пункта
проката

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1

Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
------------------------	--	-------

Уборщик производственных и служебных помещений

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
-----------------------------	---	-------

Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
---------------------	---	--------

Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
---------------------	---	--------

Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
------------------------	--	-------

Уборщик территорий

Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
-----------------------------	---------------------------------------	-------

	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
--	---	-------

	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
--	---	-----------------

Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
---------------------	---	--------

Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
---------------------	---	--------

	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
--	---	--------

Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
------------------------	--	-------

Контролер контрольно-пропускного пункта

Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

Гардеробщик

Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар